



# *Projektvejledningsevaluering*

*Foråret 2013*

**MSc. International Marketing, 8. semester**



## Indledning

Undersøgelsen er foretaget i løbet af forårssemesteret 2013 og er distribueret til samtlige medlemmer af populationen.

### Fakta om population og respondenter

- *Fakultet:* Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
- *Studie:* Erhvervsøkonomi (KA 2 år) – MSc. in International Marketing, 8. semester

Population: 37

Antal respondenter: 20 (54,1 %)

Heraf:

Nogen svar: 1 (5 %)

Fuldførte: 19 (95 %)

### Om projektet

Et semesterprojekt på op til 75 sider indenfor temaet: ”International Marketing i et analytisk og strategisk perspektiv” (”International Marketing in an Analytical and Strategic Perspective”).

Formålet med semesterprojektet er at dokumentere det teoretiske og metodiske indsigt, som den studerende har opnået gennem undervisning i semestret. Projektet kan bearbejde en teoretisk problemstilling eller en praktisk-teoretisk problemstilling.

Projektaflevering: 31/5 2013 kl. 12:00

## Projektvejledningsevaluering – samlet rapport

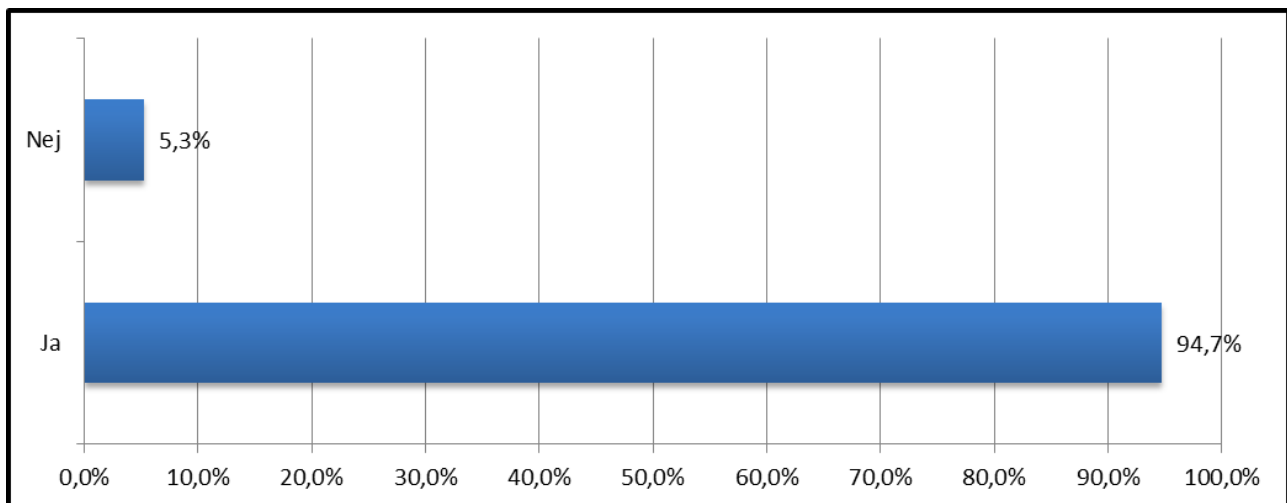
### *Undersøgelsens opdeling*

Spørgeskemaet indeholder spørgsmål opdelt på følgende emner:

1. Vejledningens omfang
2. Vejledningens kvalitet
3. Forberedelse i forbindelse med vejledningen

### *Vejledningens omfang*

#### 1. Har omfanget af vejledningen været passende?

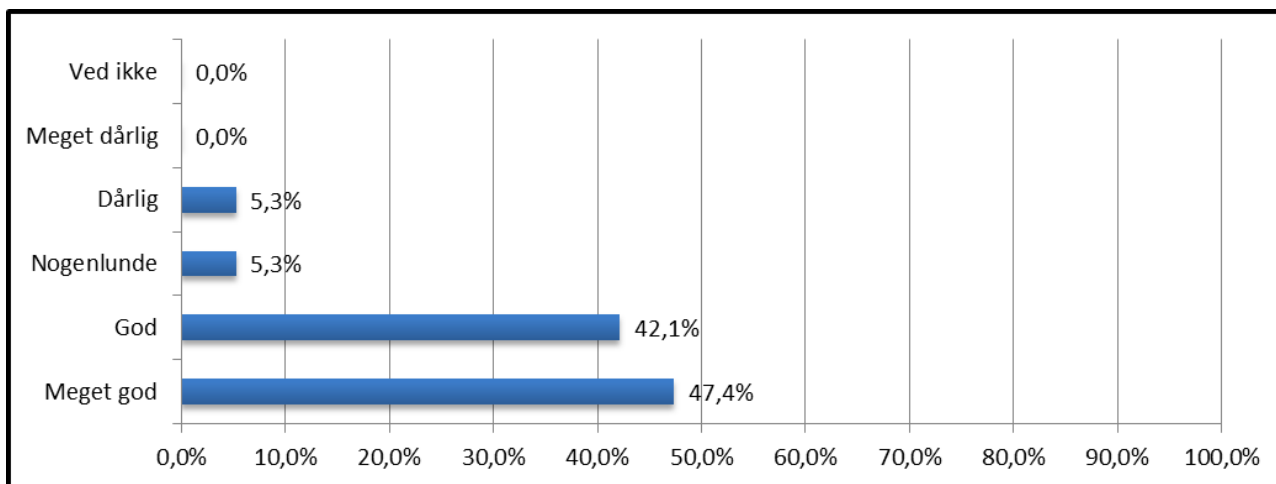




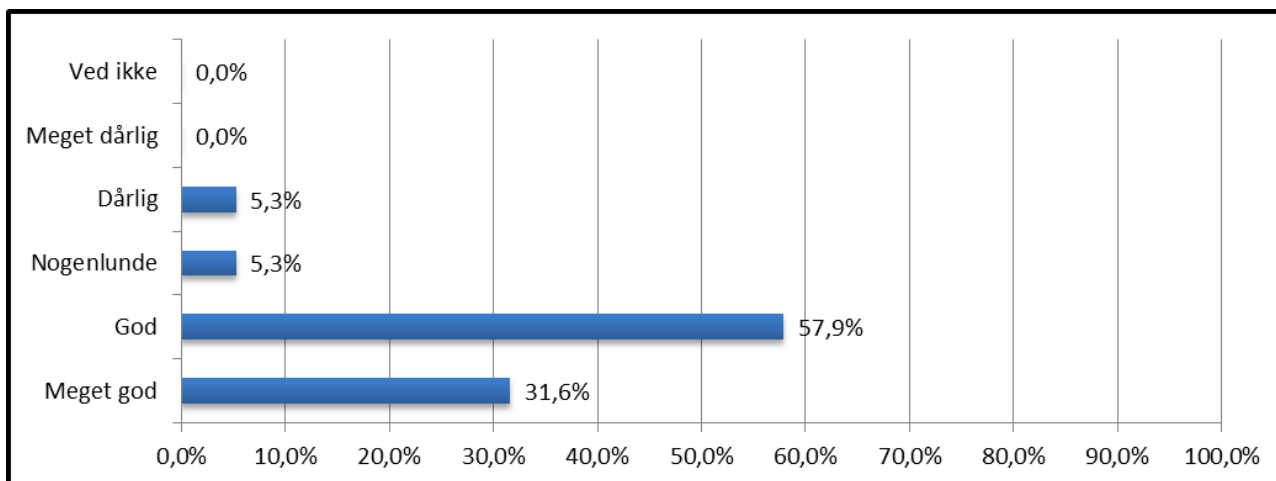
Vejledningens kvalitet

2. Hvordan vurderer du kvaliteten af vejledningen?

○ ... fagligt i fht. gruppens projektemne?

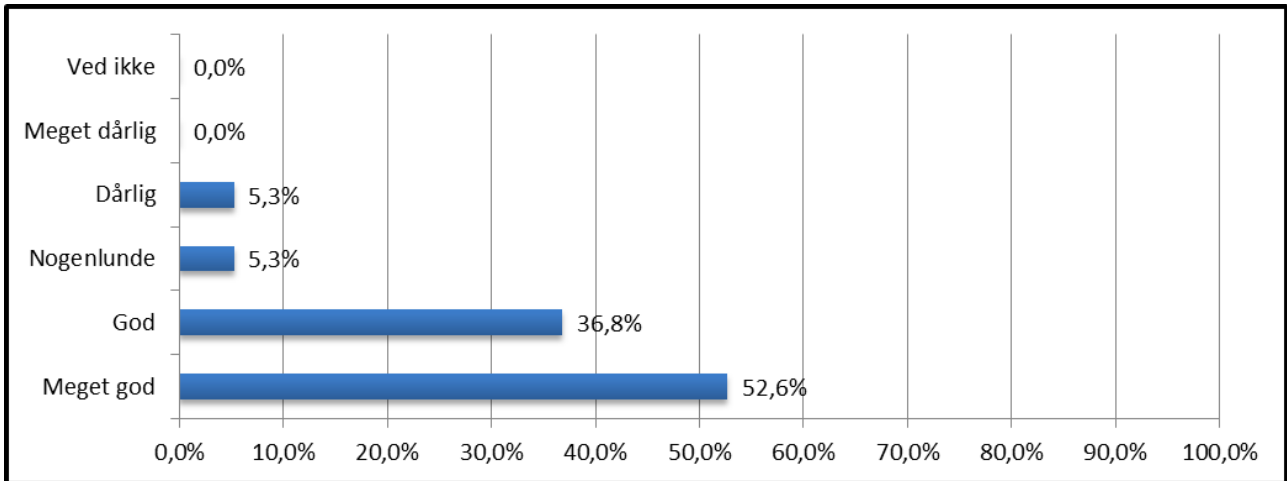


○ ... metodemæssigt?



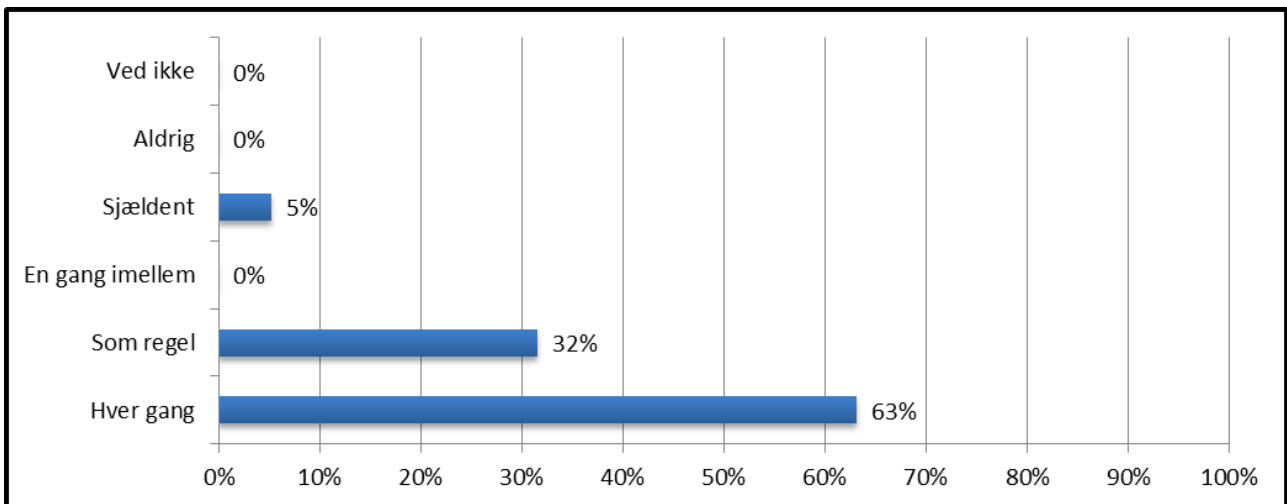
*Forberedelse i forbindelse med vejledningen*

**3. Hvordan vurderer du vejlederens forberedelse til vejledermøderne?**



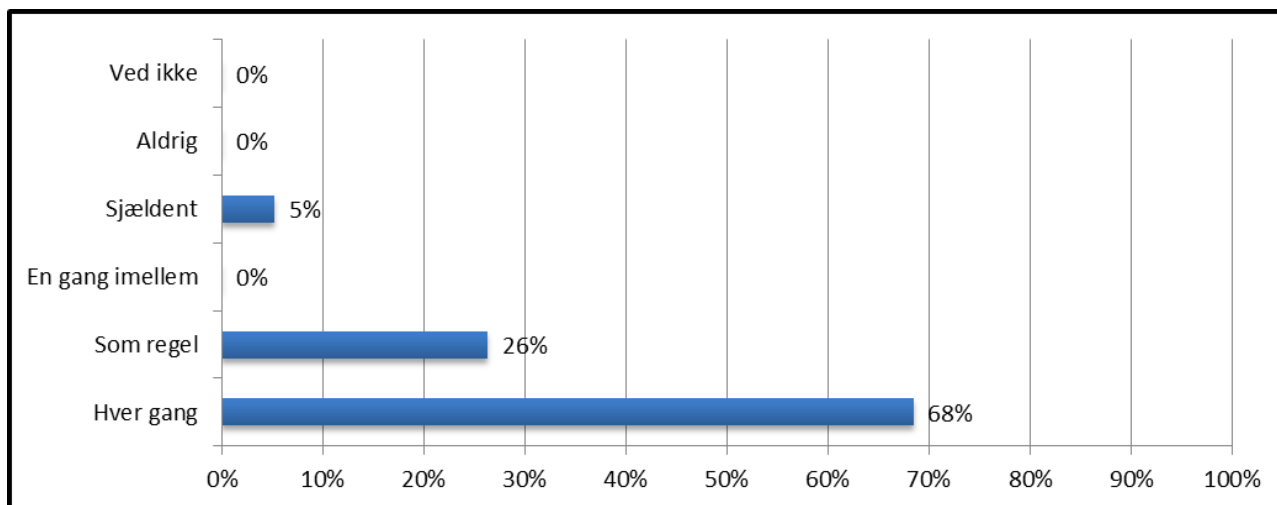
**4.a) Hvordan forberedte din gruppe sig til vejledermøderne?**

- ... Vi diskuterede i gruppen, hvad vi ville tale om til mødet/... Jeg gjorde mig nøje overvejelser om, hvad jeg ville drøfte med vejleder til mødet





- ... Vi/Jeg sendte et skriftligt oplæg og/eller relevante dele af projektet til vejlederen inden mødet



#### 4.b) Anden forberedelse?

- Preset questions for the supervisor to make sure that we would get as much as possible out of each meeting.