



Beskrivelse af cand.merc. økonomistyring, ved Aalborg Universitet

Beskrivelse af 2. semester

Oplysninger om semesteret

Skole: Skole for Økonomi og Erhvervsstudier

Studienævn: Studienævn for Erhvervsøkonomi (HA /cand.merc.)

Studieordning: Studieordning for cand.merc. (økonomistyring) ved Aalborg Universitet, september 2016, J.nr. 2016-422-00011

Semesterets temaramme

Temarammen for dette semester defineres i henhold til de moduler som gennemføres. Semesteret fokuserer på udvidet regnskabsanalyse for beslutningstagere, projektarbejde, samt kerneområdet i økonomistyringen yderligere udviklet, og Capital budgeting. Disse moduler understøtter hinanden, og har indbygget progression både i forhold til hinanden, men også i forhold til 1.semester.

Der undervises i følgende fag:

- 1) Regnskabsanalyse for beslutningstagere (5 ECTS)
- 2) Capital Budgeting (5 ECTS)
- 3) Managerial Accounting 2 (5 ECTS)
- 4) Økonomistyring i supply chains (5 ECTS)

Desuden udarbejdes der et projekt (10 ECTS).

Semesterets organisering og forløb

Semesteret organiseres således, at modul i regnskabsanalyse for beslutningstagere lægges i begyndelsen af semesteret, således de andre moduler kan bygge videre på læringen herfra.

Modulet capital budgeting lægges simultant med Managerial Accounting 2, således at de studerende kan reflektere modulerne mod hinanden, og dermed forøge dem samlede læringseffekt.

Modulet om økonomistyring i supply chains lægges efter disse for at sikre progression. Projektmodul kan påbegyndes ved semesterstart, men typisk gives der ledig plan i undervisningskalenderen den sidste periode i semesteret hertil.

Semestret eksamineres ved enten A-moduler eller B-moduler. De studerende, der følger hele linjen vil blive eksamineret i A-moduler, hvorved flere af fagene eksamineres med udgangspunkt i projektarbejdet. B-moduler anvendes kun til de studerende, der følger enkelte moduler særskilt som en del af en anden studieretning.

Den faglige profil (cand.merc. økonomistyring):

Formålet med kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (økonomistyring) er:

- at den studerende udbygger den faglige viden og kunnen inden for den økonomiske styring i private og offentlige virksomheder, som vedkommende har erhvervet under bacheloruddannelsen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet.
- at den studerende gennem faglig fordybelse bliver i stand til selvstændigt at anvende videregående elementer af teorier og metoder, som anvendes inden for økonomistyringsforskningen.
- at den studerende kvalificerer sig til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, herunder forskeruddannelse (ph.d.-uddannelse).
- at den studerende kvalificerer sig til specialiserede erhvervsfunktioner i den offentlige og private sektor.

Faglige og erhvervsrelevante kompetencer efter afsluttet uddannelse:

- Demonstrere viden inden for fagområdet, der er baseret på højeste internationale forskning, og samtidig kunne relatere fagområdet til de problemstillinger som gør sig gældende for danske virksomheder.
- Forstå og på et videnskabeligt grundlag kunne reflektere over fagområdets viden og identificere videnskabelige problemstillinger.
- Mestre fagområdets videnskabelige metoder og redskaber, samt praktiske færdigheder, der knytter sig til implementering af fagområdets løsninger for konkrete virksomheder.
- Vurdere kritisk og vælge blandt fagområdets videnskabelige teorier, metoder, samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.
- Formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.
- Styre arbejds- og udviklingssituationer i relation til økonomistyring, strategisk ledelse og målstyring, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
- Igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde i en organisation og påtage sig et professionelt ansvar i relation til en organisations økonomistyring.
- Tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.
- Arbejde problemorienteret og tværfagligt.
- Samarbejde, arbejde i teams og varetage projektledelse.

Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Koordinator:

Niels Sandalgaard
Fibigerstræde 11, lokale 20, 9220 Aalborg Øst
Telefon: 9940 8252
Email: nis@business.aau.dk

Sekretær:

Vibeke Jørgensen
Fibigerstræde 2, lokale 106, 9220 Aalborg Øst
Telefon: 9940 8593
Email: vj@business.aau.dk