



## Beskrivelse af cand.merc. økonomistyring, ved Aalborg Universitet

### Beskrivelse af 1. semester

#### Oplysninger om semesteret

*Skole: Skole for Økonomi og Erhvervsstudier*

*Studienævn: Studienævn for Erhvervsøkonomi (HA /cand.merc.)*

*Studieordning: Studieordning for cand.merc. (økonomistyring) ved Aalborg Universitet, september 2016, J.nr. 2016-422-00011*

#### Semesterets temaramme

Temarammen for dette semester defineres i henhold til de moduler som gennemføres. Semesteret fokuserer på udvidet metodelære, projektarbejde, samt kerneområdet i økonomistyringen, strategisk styring og ledelsens informationssystemer. Disse moduler understøtter hinanden, og har indbygget progression.

Der undervises i følgende fag:

- 1) Videnskabelig metode
- 2) Strategisk styring
- 3) Managerial Accounting 1 og
- 4) Ledelsens informationssystemer

Desuden udarbejdes der et projekt.

#### Semesterets organisering og forløb

Semesteret organiseres således, at modul i Videnskabelig Metode lægges i begyndelsen af semesteret, således de andre moduler, herunder projekt, kan udnytte læringen herfra, samt bygge videre herpå. Managerial Accounting 1 (MA1) modulet lægges typisk herefter, da dette giver en grundig indføring i et kerneområde indenfor økonomistyring. Modulet om Ledelsens Informationssystemer bygger videre på MA1 modulet, hvorfor der er en god progression herimellem. Modulet Strategisk Styring lægges simultant med ledelsens informationssystemer, således de studerende kan reflektere modulerne mod hinanden, og dermed forøge dem samlede læringseffekt.

Semesteret eksamineres ved enten A-moduler eller B-moduler. De studerende, der følger hele linjen vil blive eksamineret i A-moduler, hvorved flere af fagene eksamineres med udgangspunkt i projektarbejdet. B-moduler anvendes kun til de studerende, der følger enkelte moduler særskilt som en del af en anden studieretning.

### **Den faglige profil (cand.merc. økonomistyring):**

Formålet med kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (økonomistyring) er:

- at den studerende udbygger den faglige viden og kunnen inden for den økonomiske styring i private og offentlige virksomheder, som vedkommende har erhvervet under bacheloruddannelsen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet.
- at den studerende gennem faglig fordybelse bliver i stand til selvstændigt at anvende videregående elementer af teorier og metoder, som anvendes inden for økonomistyringsforskningen.
- at den studerende kvalificerer sig til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, herunder forskeruddannelse (ph.d.-uddannelse).
- at den studerende kvalificerer sig til specialiserede erhvervsfunktioner i den offentlige og private sektor.

### **Faglige og erhvervsrelevante kompetencer efter afsluttet uddannelse:**

- Demonstrere viden inden for fagområdet, der er baseret på højeste internationale forskning, og samtidig kunne relatere fagområdet til de problemstillinger som gør sig gældende for danske virksomheder.
- Forstå og på et videnskabeligt grundlag kunne reflektere over fagområdets viden og identificere videnskabelige problemstillinger.
- Mestre fagområdets videnskabelige metoder og redskaber, samt praktiske færdigheder, der knytter sig til implementering af fagområdets løsninger for konkrete virksomheder.
- Vurdere kritisk og vælge blandt fagområdets videnskabelige teorier, metoder, samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.
- Formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.
- Styre arbejds- og udviklingssituationer i relation til økonomistyring, strategisk ledelse og målstyring, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
- Igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde i en organisation og påtage sig et professionelt ansvar i relation til en organisations økonomistyring.
- Tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.
- Arbejde problemorienteret og tværfagligt.
- Samarbejde, arbejde i teams og varetage projektledelse.

### **Semesterkoordinator og sekretariatsdækning**

#### Koordinator:

Niels Sandalgaard  
Fibigerstræde 11, lokale 20, 9220 Aalborg Øst  
Telefon: 9940 8252  
Email: [nis@business.aau.dk](mailto:nis@business.aau.dk)

#### Sekretær:

Vibeke Jørgensen  
Fibigerstræde 2, lokale 106, 9220 Aalborg Øst  
Telefon: 9940 8593  
Email: [vj@business.aau.dk](mailto:vj@business.aau.dk)