



CAND. MERC. AUD. STUDIET

(STUDIEORDNING 2011 OG 2013)

**SEMESTERBESKRIVELSE
OG
LEKTIONSPLAN**

**FORÅRSSEMESTERET
2015**

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
1. REVISORKANDIDATSTUDIETS 2. SEMESTER	5
1.1. Semesterbeskrivelse	5
1.2. Faglig progression og kompetencer	5
1.3. Semesterets organisering og forløb	6
1.4. Semesterkoordinator og sekretariatsdækning	6
1.5. Forventninger om arbejdsindsats	6
1.6. 'Deklaration' af samlet timeforbrug for dig	6
2. REVISORKANDIDATSTUDIETS 4. SEMESTER	8
2.1. Semesterbeskrivelse	8
2.2. Faglig progression og kompetencer	8
2.3. Semesterets organisering og forløb	8
2.4. Semesterkoordinator og sekretariatsdækning	9
2.5. Forventninger om arbejdsindsats	9
2.6. 'Deklaration' af samlet timeforbrug for dig	9
3. FAGBESKRIVELSER OG LEKTIONSPLANER.....	10
3.1. EKSTERN RAPPORTERING.....	10
3.2. REVISION 2	13
3.3. SKATTERET	18
3.4. RÅDGIVNING 2	21
3.5. SUPPLERINGSFAG: STRATEGISK ORGANISATIONSFORANDRING OG LEDELSE	24
3.6. KANDIDATSPECIALE.....	26

FORORD

Velkommen til forårssemestret 2015.

Denne publikation indeholder semesterbeskrivelse og lektionsplaner for foråret 2015.

Vi er glade for at kunne byde dig velkommen til endnu et semester på cand.merc.aud.-studiet, der er knyttet til Skolen for Økonomi og Erhvervsstudier og Institut for Økonomi og Ledelse her ved Aalborg Universitet.

Vores nye studieordning rummer som bekendt mange spændende nyheder for dig som revisorkandidat-studerende. Det gælder fx nye valgfag, og det gælder fagene Rådgivning 1 og Rådgivning 2, hvor du fra din første dag på studiet arbejder i teamwork med konkrete opgaver for en klient, udarbejder analyser, skriver og forsværer rapporter mv.

Blandt vigtige nyheder kan også nævnes indførelsen af e-forelæsninger (mellem 25 og 50 pct. af enhver forelæsningsrække), som du kan downloade og følge hjemmefra, og som kan gentages (og sættes på pause, modsat en fysisk forelæsning). Nogle valgfag tilbydes som rene e-valgfag. Foreløbig er der to rene e-valgfag, som kan følges både forårs- og efterårssemester, alt efter den studerendes behov.

Vi har endvidere overvundet de værste af ulemperne ved Studiefremdriftsreformen, således at vi har en række helt konkrete tilbud til de studerende, der er i arbejde, og som helst skulle have studium, arbejde og eventuel familie til at fungere sammen. Vi har lagt en model for, hvordan dit studium kan sammensættes, hvis du også er i arbejde. Er du konkret i tvivl, må du spørge Allan Sort Dahl på asd@business.aau.dk, idet Allan har oparbejdet en stor praktisk viden om håndteringen af fremdriftsreformen.

Vi håber, at du vil bidrage til den løbende forbedring af uddannelsen bl.a. ved at udfylde evalueringsskemaerne efter hvert undervisningsforløb samt eventuelt deltage i Studienævnsarbejdet. Du er velkommen til studienævnets møder, også selv om du ikke er medlem eller suppleant. Kun når der drøftes personsager, lukkes dørene.

Og hermed velkommen fra alle os på cand. merc. aud.-studiet til 2. hhv. 4. semester af studiet.

Aalborg Universitet, januar 2015

Studienævnet for cand. merc. aud.-studiet



Erik Werlauff

studienævnetsformand

professor, dr. jur., advokat (H)

NB:

Husk at holde dig opdateret med information fra fagene og fra studiet på Moodle [aud-moodle.samf.aau.dk](http://moodle.samf.aau.dk).

Al information fra studiet sendes til din student.aau.dk-adresse – og kun dertil!

Studiets hjemmeside <http://www.business.aau.dk/cmaud/>

Nyttige adresser

Cand.merc.aud.-studiet
Studie- og studienævnsekretær
Lone Sønderby-Egebak
Fibigerstræde 2-95
9220 Aalborg Øst
tlf. 99 40 80 04
e-mail: cand.merc.aud-secr@business.aau.dk
Kontortid: 9.00 – 14.00

Cand.merc.aud.-studiet
Studienævnformand Erik Werlauff
Fibigerstræde 2-34
9220 Aalborg Øst
tlf. 99 40 82 67
mobil 28 79 66 22
e-mail: ew@business.aau.dk

1. REVISORKANDIDATSTUDIETS 2. SEMESTER

1.1. Semesterbeskrivelse

Den temaramme, de studerende arbejder under på revisorkandidatstudiets 2. semester, kan helt overordnet beskrives som virksomhedens ydre forhold, forstået som virksomhedens relationer til alle brugerne (interessenterne) af det eksterne regnskab, herunder investorer, lån- og kreditgivere, ejere, medarbejdere, forbrugere og samfundet i videre forstand, og tillige grundlaget for virksomhedens beskatning på grundlag af den af virksomheden indgivne selvangivelse, der for selskaber og andre juridiske personer oftest vil tage sit udgangspunkt i det eksterne regnskab, korrigeret for forskelle mellem de regnskabs- og de skattemæssige opgørelser.

Semesterets fokus er at give de studerende en grundlæggende forståelse af, at eksternt regnskab og skatteregnskab tegner et billede af virksomheden over for omverdenen, og at dette billede dels skal være retvisende og dels skal udarbejdes inden for de normer, der er opstillet herfor gennem lovgivning, bekendtgørelser, regnskabsvejledninger, skatteregler mv. Da det eksterne regnskab skal revideres af en uafhængig revisor for nogle virksomheders vedkommende (aktie- og anpartsselskaber mv., som ligger over visse EU-regulerede tærskler i henseende til blandt andet størrelse), bygger semesteret videre på den grundlæggende viden om revision, som den studerende fik på studiets 1. semester. Samtidig understreges sammenhængen mellem regnskab og revision, og også i denne henseende danner semesteret således en helhed med fokus på de eksterne forhold.

For de virksomheder, der inden for lovgivningens rammer kan fravælge revision, og som vælger at gøre dette, sættes fokus på mulige alternativer hertil i form af såkaldt *review* – eller den mere udførlige ”udvidet gennemgang” - af regnskabet, herunder af hensyn til regnskabets troværdighed i relation til eksterne brugere som investorer, långivere, kreditgivere og SKAT.

Endelig sættes fokus på endnu en ekstern relation for virksomheden, nemlig reglerne om virksomhedens beskatning, idet dette semester påbegynder læringen af skatterettens begreber og regler. Fokus sættes herved ikke blot på selskabets efterfølgende rapportering til beskatningsbrug (en ex post-vinkel), men også på virksomhedens egne muligheder for inden for lovgivningens rammer at påvirke beskatningen gennem udformningen af den enkelte transaktion (en ex ante-vinkel).

Arbejdet med at indfri lærings- og kompetencemålene sker gennem deltagelse i forelæsninger, gruppearbejde i tilknytning til problembaseret læring, projektarbejde mv. Endvidere sker læringen gennem deltagelse i det PBL-baserede fag Rådgivning 2 med tildeling af konkrete virksomheder til de studerende opdelt i teams/grupper.

1.2. Faglig progression og kompetencer

Semesterets bidrag til den studerendes faglige progression er at skabe forståelse for virksomhedens eksterne relationer i form af ekstern regnskabsaflæggelse, revisionen heraf samt udformning og indlevering af skatteregnskab til SKAT.

Ligesom på 1. semester vil den studerende gennem problembaseret læring udvikle faglig progression gennem konkrete rådgivningssituationer, der simulerer en konkret klients behov, spørgsmål og opgaver, nu med stigende inddragelse af skatteretlige spørgsmål.

De kompetencer, der arbejdes med at opøve, er først og fremmest evnen til at identificere spørgsmål af regnskabsmæssig, revisionsmæssig og skatteretlig karakter, foretage en bedømmelse af spørgsmålene og foreslå egnede løsninger på disse.

Endvidere fortsætter udviklingen af den vigtige kompetence, der består i klientbetjening, rådgivning mv. i forbindelse med helt konkrete opgaver, svarende til den færdige kandidats opgaver i praksis.

De forudsætninger, semesterets kompetencer forventes at give den studerende, er at kunne identificere og rådgive om spørgsmål fra og hos en virksomhed inden for rammerne af ekstern rapportering, revision og beskatning, samt at foretage de i denne henseende fornødne handlinger, herunder at (medvirke til at) udarbejde ekstern rapportering, revisionserklæringer, skatteregnskab mv. for virksomheden.

1.3. Semesterets organisering og forløb

Aktiviteterne på dette semester består af forelæsninger, gruppearbejde i tilknytning til problembaseret læring, projektarbejde mv., løsning af konkrete rådgivningsopgaver mv.

1.4. Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Semesterkoordinator er: Professor, dr. jur. Erik Werlauff, advokat (H), som også er formand for studienævnet for Revisorkandidatuddannelsen. E-mail ew@business.aau.dk.

Sekretariatsdækning: Studiesekretær og studienævnssekretær Lone Sønderby-Egebak. E-mail cand.merc.aud-secr@business.aau.dk.

1.5. Forventninger om arbejdsindsats

Forventningsafstemningen for hele dette semester kan - efter indførelsen af problembaseret læring (Rådgivning 1 og 2) - sammenfattes i ca. 150 konfrontationstimer (efter afgivelse af timer til problembaseret læring), ca. 2-300 timer til forberedelse til forelæsninger og ca. 100 timer til problembaseret læring gennem projektarbejde ("Min virtuelle virksomhed").

1.6. 'Deklaration' af samlet timeforbrug for dig

Du har krav på at vide, omtrent hvor stor arbejdsindsats regnet i timer der forventes præsteret af dig på dette semester, og dette skal vi derfor "deklarerer" straks nedenfor. Det er dog vigtigt at understrege, at denne deklARATION kun kan være vejledende. Nogle studerende skal bruge mere tid, mens andre vil kunne klare sig med mindre.

Deklaration af timeforbrug på 1. semester:

Aktivitet	Antal timer, omtrentligt
Deltagelse i forelæsninger	150
Forberedelse til forelæsninger	375
Deltagelse i og forberedelse til eksaminer	70
Øvelsesopgaver	77
PBL-baseret projektarbejde	168
I alt på dette semester	840

Som grov tommelfingerregel regner man med, at hvert ECTS tager 28 timer. Da et semester er 30 ECTS, vil den typiske belastning for et semester således være 840 timer, men vi erindrer igen om, at disse tal er omtrentlige og vil kunne variere meget fra studerende til studerende.

God arbejdslyst på 2. semester!

2. REVISORKANDIDATSTUDIETS 4. SEMESTER

2.1. Semesterbeskrivelse

Den temaramme, de studerende arbejder under på dette semester, hedder total fordybelse, koncentration, analyse og specialisering. På dette semester trækkes der på al den viden, den studerende har opnået på de foregående semestre, og på al den evne til selv at forestå ny indlæring, der udvikledes på de foregående semestre, herunder særligt på 3. semester.

Semesterets fokus er og bliver den studerendes selvstændige forskning i og rapportering om et emne af relevans for revisorer, blot eksempelvis: generationsskifte; skattemæssig succession; virksomhedsomdannelse; IT-ledelse og IT-styring; erhvervsdrivende fonde og deres underliggende virksomheder; rekonstruktion og revisors rolle; international koncernbeskatning; beskæring af fradragsret for finansielle udgifter som følge af tynd kapitalisering; de internationale regnskabsstandarder; værdiansættelse af goodwill; leasingkontraktens regnskabsmæssige håndtering; værdiansættelse af fast ejendom til regnskabsbrug, etc.

Arbejdet med at indfri lærings- og kompetencemålene foregår i et værdifuldt samspil mellem selvstudium og faglig vejledning. Det er vigtigt, at både emnet og rammerne for arbejdet, herunder disponeringen af specialeafhandlingen, er godkendt af vejlederen, men det er lige så vigtigt, at den studerende opøver evnen til selvstændig problemløsning, forskning og skrivning, uanset om specialet udarbejdes af en enkelt studerende eller af en gruppe.

2.2. Faglig progression og kompetencer

Semesterets bidrag til den studerendes faglige progression er i bund og grund at udvikle evnen til selvstændig problemformulering, analyse og rapportering på skrift.

De kompetencer, der arbejdes med at opøve, er de netop nævnte: at udvikle evnen til selvstændig problemformulering, analyse og rapportering på skrift.

De forudsætninger, semesterets kompetencer forventes at give den studerende, vil – anskuet over kandidatens samlede faglige tilværelse – være de allervigtigste forudsætninger, universitetet kan meddele kandidaten: evnen til selvstændigt at identificere, analysere og skriftligt rapportere om et bestemt, revisorrelevant spørgsmål. Kandidaten vil efter opnået kandidatgrad utallige gange skulle anvende disse forudsætninger i sit konkrete arbejde, uanset om kandidaten bliver beskæftiget som statsautoriseret revisor, som medarbejder i en virksomhed eller som forsker og underviser.

2.3. Semesterets organisering og forløb

Aktiviteterne på dette semester består af selvstændigt forsknings-, analyse- og skrivearbejde i samspil med faglig vejledning.

2.4. Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Semesterkoordinator er: Professor, dr. jur. Erik Werlauff, advokat (H), som også er formand for studienævnet for Revisorkandidatuddannelsen. E-mail ew@business.aau.dk.

Sekretariatsdækning: Studiesekretær og studienævnssekretær Lone Sønderby-Egebak. E-mail cand.merc.aud-secr@business.aau.dk.

2.5. Forventninger om arbejdsindsats

Forventningsafstemningen for hele dette semester kan sammenfattes i 450 timers selvstændigt forsknings-, analyse- og skrivearbejde i samspil med faglig vejledning. Reelt er det dog umuligt at angive et bestemt antal timer som norm eller forventning for et sådant arbejde.

2.6. 'Deklaration' af samlet timeforbrug for dig

Du har krav på at vide, omtrent hvor stor arbejdsindsats regnet i timer der forventes præsteret af dig på dette semester, og dette skal vi derfor "deklarere" straks nedenfor. Det er dog vigtigt at understrege, at denne deklARATION kun kan være vejledende. Nogle studerende skal bruge mere tid, mens andre vil kunne klare sig med mindre.

Deklaration af timeforbrug på 4. semester:

Aktivitet	Antal timer, omtrentligt
Vejledning samt anden kommunikation med vejleder	20
Selvstændig faglig research samt specialeskrivning	600
I alt på dette semester	620

Som grov tommelfingerregel regner man med, at hvert ECTS tager 28 timer. Da et semester er 30 ECTS, vil den typiske belastning for et semester således være 840 timer, men vi erindrer igen om, at disse tal er omtrentlige og vil kunne variere meget fra studerende til studerende.

God arbejdslyst på dit 4. og sidste semester!

3. FAGBESKRIVELSER OG LEKTIONSPLANER

3.1. EKSTERN RAPPORTERING

Placering

2. semester.

Antal ECT

11 ECTS.

Type og sprog

Obligatorisk.

Dansk.

Omfang og forventning

Undervisning: ca. 48 timer

Forberedelse: Du må normalt regne med at skulle bruge ca. 2,5 gange så lang tid til forberedelse, som forelæsningen varer. Dvs. at du til ca. 48 timers forelæsninger må regne med en samlet forberedelsestid på ca. 120 timer. Hertil kommer tid til øvelsesopgaver.

Deltagere

Årgang 2014.

Deltagerforudsætninger

Deltagelse på semesteret.

Læringsmål

- Ekstern rapportering som samfundsaktivitet og de samfundsøkonomiske konsekvenser den eksterne rapportering medfører.
- Ekstern rapportering som videnskabelig disciplin, herunder verifikation af regnskabsteorier, normative og deskriptive regnskabsteorier mv.
- Fordele og ulemper ved Årsregnskabslovens tredelte reguleringsstrategi
- Den internationale regnskabsregulering via EU, IASB og FASB
- Den transaktionsbaserede historiske kostprismodels teoretiske grundlag og den principielle sammenhæng mellem overskud og nettopengestrømme.
- Forskellen mellem præstations- og formueorienterede paradigmer.
- Begrebsrammens funktion og indholdet af dens 5 niveauer.
- Definition på aktiver og regelsættet for indregning og måling af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.
- Definition på forpligtelser og regelsættet for indregning og måling af forskellige former for forpligtelser.
- Definition på indtægter, omsætning og omkostninger samt anvendelse af indtægtsmetoder og forskellige former for omkostningsklassifikation.
- De lovgivningsmæssige krav til ledelsesberetning og supplerende beretning

Formålet med faget Ekstern rapportering er, at den studerende efter undervisningsforløbet i faget kan:

- Redegøre for nationale og internationale reguleringsorganer og -former.
- Redegøre for og analysere begrebsrammens opbygning og indhold.
- Demonstrere tilstrækkelig overblik over lovgivning og standarder til at kunne udpege relevante bestemmelser til forskellige problemstillinger i praksis.
- Demonstrere evne til at anvende konkrete bestemmelser til løsning af praktiske problemer.
- Reformulere offentliggjorte årsregnskaber til analysebrug og beregne relevante nøgletal.

Litteratur

Bekendtgøres særskilt af underviserne hhv. fagansvarlige.

Undervisningens organisering

Forelæsninger, diskussioner, cases og øvelsesopgaver.

Prøveform og bedømmelse

Skriftlig 3 timers prøve med hjælpemidler, bedømt efter 12-skalaen.

Vurderingskriterier

For karakteren 12 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere udtømmende opfyldelse af fagets læringsmål, med ingen eller få uvæsentlige mangler. For karakteren 2 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere den minimalt acceptable opfyldelse af fagets læringsmål

Lektionsplan

Dato kl.	Antal lektioner	Emne	Underviser	Litteratur
Lektion 1, Mandag den 2/2, 8.15-12	4	Indledning til ekstern rapportering	PFM	PFM 1 Markedsbetingelser, JOE kap. 1, 2, 3 og 4
Lektion 2, Mandag den 9/2, 8.15-11	3	Fortsættelse af indledning til ekstern rapportering	PFM	Uploadede slides mv., JOE kap. 2, 4, 5 og 6 indtil side 228
Lektion 3, Mandag den 23/2, 8.15-12	4	Grundlæggende krav samt andre punkter	HV	Fedders og Steffensen kap. 1, 2, 3, 4, 18, 19
Lektion 4, E-forelæsning (26/2)	3	Ledelsesberetning, suppl. Beret.	ASD	Håndbogen for ledelsesberetning, JOE kap. 10, Erhvervsstyrelsen
Lektion 5, Mandag den 2/3, 8.15-12	4	Indtægtsregistrering, Entrepriser	PFM	JOE kap 8 og Fedders og Steffensen kap. 20 og 24, slides om IFRS 15
Lektion 6, Torsdag den 5/3, 8.15-11	3	Balancen og immaterielle aktiver, segment, ophørende aktivitet og nærtstående part	ASD	JOE kap. 6 til og med side 243, Fedders og Steffensen kap. 7,9,29 og 38
Lektion 7, Mandag den 9/3, 8.15-12	4	Materielle aktiver samt nedskrivning	ASD	JOE kap. 6 siderne 244-254, Fedders og Steffensen kap. 22 og 36
Lektion 8, Torsdag den 12/3, 8.15-11	3	Leasing og investeringsaktiver	PTK	Fedders og Steffensen kap. 23 og 40
Lektion 9,	3	Forpligtelser,	PTK	JOE kap. 7, Fedders og Steffensen kap. 21,

Mandag den 13/3, 8.15-11		Indkomstskatter og Valutaomregning		27 og 37
Lektion 10, Torsdag den 19/3, 8.15-11	3	Egenkapital, aktiebaseret vederlæggelse og pengestrø.	PTK	JOE kap. 7, Fedders og Steffensen kap. 5, 17 og 33
Lektion 11, Mandag den 23/3, 8.15-11	3	Omsætningsaktiver	HV	Fedders og Steffensen kap. 16
Lektion 12, Torsdag den 26/3, 8.15-11	3	Finansielle Instrumenter	HV	Fedders og Steffensen kap. 8, 33 og 39
Lektion 13, Torsdag den 9/4, 8.15-12	4	Virksomhedssammenslutninger (1)	HV	PFM introduktion til koncernregnskaber, Fedders og Steffensen kap. 6, 11, 12, 13, 30 og 31
Lektion 14, Mandag den 13/4, 8.15-12	4	Koncernregnskaber (2)	HV	PFM introduktion til koncernregnskaber, Fedders og Steffensen kap. 6, 11, 12, 13, 30 og 31

Eksamen: 24. april 2015

Underviseroversigt:

AD Allan Sort Dahl
PF Peder Fredslund Møller
HV Hans Vistisen
PTK Peter Thor Kellmer

3.2. REVISION 2

Placering

2. semester.

Antal ECTS

11 ECTS.

Type og sprog

Obligatorisk.

Dansk.

Omfang og forventning

Undervisning: ca. 48 timer

Forberedelse: Du må normalt regne med at skulle bruge ca. 2,5 gange så lang tid til forberedelse, som forelæsningen varer. Dvs. at du til ca. 48 timers forelæsninger må regne med en samlet forberedelsestid på ca. 120 timer. Hertil kommer tid til øvelsesopgaver.

Deltagere

Årgang 2014.

Deltagerforudsætninger

Det er en forudsætning for at kunne deltage i prøven efter det samlede forløb, at Revision 1 er bestået.

Læringsmål (Revision 1 + 2)

- Formålet med faget er, at de studerende opnår et overblik over og dybtgående kendskab til revisorhvervet og revision, således at det teoretiske grundlag for revision beherskes. Revisor skal som offentlighedens tillidsrepræsentant tilføre et givet materiale troværdighed således, at beslutningstagere, samfundet etc. får et bedre fundament for deres vurderinger. Kernen i revision er verifikation, der foretages ved indhentning af revisionsbevis efter en forud fastlagt metodologi.
- Revisionens teoretiske grundlag og dets grundbegreber, principper og metoder.
- Konkrete tilgange og revisionsstandarder i forhold til revisionsplanlægning, væsentlighed og risiko, revisionsbeviser og dokumentation samt revisionsmetoder og – beviser.
- Kvalitetsstyring og kontrol
- IT-sikkerhed og revision af IT
- Revision af køb, salg, lager, lønninger m.v.
- Intern kontrol og intern revision
- Revision og årsregnskaber
- Offentlig revision
- Corporate governance
- Gældende regulering i relation til revisors erklæringer, ansvar og etik
- Revisors rolle og revision i såvel den private som den offentlige sektor

Målet med faget Revision 1 er at de studerende midtvejs i forløbet (efter revision 1) kan:

- Redegøre for den relevante regulering i relation til revision 1.
- Redegøre for og kombinere revisionsmæssige begreber, principper og metoder i relation til konkrete revisionsproblemstillinger indenfor revision 1.

Målet med faget Revision 1 + 2 er, at de studerende efter fagets samlede forløb (revision 1 & 2) kan:

- Forklare, anvende og problematisere teorier om revisors rolle og revision
- Løse og reflektere over konkrete revisionsopgaver ved hjælp af fagets teori.
- Foretage analyser og kritiske vurderinger af revisionsmæssige problemstillinger
- Forklare, konkretisere og anvende den for faget relevante regulering.
- Kombinere revisionsmæssige begreber, principper og metoder i overensstemmelse med fagets logik.

Litteratur

Bekendtgøres særskilt af underviserne hhv. fagansvarlige.

Undervisningens organisering

Forelæsninger, diskussioner, cases og øvelsesopgaver.

Prøveform og bedømmelse

Mundtlig prøve med skriftligt forlæg, bedømt efter 12-skalaen.

Vurderingskriterier

For karakteren 12 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere udtømmende opfyldelse af fagets læringsmål, med ingen eller få uvæsentlige mangler. For karakteren 2 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere den minimalt acceptable opfyldelse af fagets læringsmål

Lektionsplan

Undervisningsplan Aalborg Universitet, Revision 2

Dato	Kl.	Lektion	Emne	Underviser	Litteratur
04/02/2015	0900-1030	1	Intro til revision 2. Økonomiske teorier om hvorfor revision eksisterer.	HH B	Wallace (2004) The Economic Role of the Audit in Free and Regulated Markets – A look back and a look forward (pdf)
	1030-1200	2	Revisionsfilosofi 1	HHB	Flint (1988) Philosophy and Principles of Auditing (kap 1-4) (Kompendium)
	1230-1400	3	Revisionsfilosofi 2	HHB	
11/02/2015	0900-1030	4	Revisionssamfundet	HHB	Power (1996) The Audit Explosion (pdf)
	1030-1200	5	Professionsteori	HHB	Sloth Pedersen (1970) Revisorerhvervet – Et professionelt erhverv (side 111-116) (pdf) Bøg & Kiertzner (2007) Professionsetik for revisorer (side 13-35) (pdf) Perks (1993) Professions, Society and Accountancy (kap. 1) (kompendium)

	1230-1400	6	Forventningskløften	HHB	Humphrey (1997) Debating Audit Expectations (pdf) Koh & Woo (1998) The expectation gap in auditing (pdf)
25/02/2015	0900-1030	7	Revisoretik 1	HHB	FSR: Retningslinier for revisors etiske adfærd (Ethiske regler for revisorer) 2014 Bøg & Kiertzner (2007) Professionsetik for revisorer (side 13-35) (pdf) Beretning fra Etikudvalget
	1030-1200	8	Revisoretik 2	HHB	Grey (2003) The real world of Enron's auditors (pdf)
	1230-1400	9	Revisoretik 3	HHB	Cases
06/03/2015	0900-1030	10	Erhvervsstrafferet 1	LBL	Greve & Langsted (2011) Hovedlinjer i erhvervsstrafferetten
	1030-1200	11	Erhvervsstrafferet 2	LBL	Afsnittene I, II & IV; Langsted & Kiertzner, RevisionsOrientering A 5.3, del 2 – Rapportering om besvigelser; Revisorloven § 22; Erklæringsbekendtgørelsen § 7, stk. 2; Hvidvaskloven.
10/03/2015	0900-1030	12	Erhvervsstrafferet 3	LBL	Greve & Langsted (2011) Hovedlinjer i Erhvervsstrafferetten, afsnit III
	1030-1200	13	Erhvervsstrafferet 4	LBL	
17/03/2015	0900-1030	14	Revisoransvar 1	LBL	Langsted et al (2013) Revisoransvar, kapitlerne 3 og 5;
	1030-1200	15	Revisoransvar 2	LBL	Langsted, RevisionsOrientering A 8.2 – Revisormedarbejderens ansvar.
24/03/2015	0900-1030	16	Revisoransvar 3	LBL	Langsted et al (2013) Revisoransvar, kapitlerne 4 og 6
	1030-1200	17	Revisoransvar 4	LBL	Se lektion 16
8/04/2015	0900-1030	18	Andre erklæringer 1	JS	Eilifsen et al kap. 20 (ekskl. afsnittet om intern revision) Füchsel et al kap. 6 og 7 Bisgaard (2013) "Udvidet gennemgang – formål, anvendelsesområde og erklæring", Revision & Regnskabsvæsen, nr. 6 Bisgaard & Seehausen (2012) "Nye erklæringer vedrørende revision på særlige områder – ISA 800, ISA 805 og ISA 810", Revision & Regnskabsvæsen, nr. 3 Bisgaard & Seehausen (2013a) "Erklæringer om udvidet gennemgang – med og uden forbehold og supplerende oplysninger", Revision & Regnskabsvæsen, nr. 7 Bisgaard & Seehausen (2013b) "ISRS 4410 – ny standard vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger", Revision & Regnskabsvæsen, nr. 10

					<p>Bisgaard & Seehausen (2014) "Nye reviewerklæringer – med og uden forbehold og supplerende oplysninger", Revision & Regnskabsvæsen, nr. 4</p> <p>Seehausen (2013) "Yderligere lempelse af revisionspligten og udvidet gennemgang som alternativ til revision – i selskabsretligt perspektiv", Nordisk Tidsskrift for Selskabsret, nr. 1-2</p> <p>Erklæringsbekendtgørelsens §§ 1 og 2 samt 9-19 – desuden bilag 1 med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder (udvidet gennemgang af årsregnskaber)</p> <p>Erklæringsvejledningens afsnit 1-4 samt 6 og 7</p> <p>ISA 800, ISA 805 og ISA 810</p> <p>ISRE 2400 og ISRS 2410 DK</p> <p>ISAE 3000 (ikke ISAE 3000 DK) og ISAE 3400 DK</p> <p>ISAE 3402 og ISAE 3420 på "kende til"-niveau</p> <p>ISRS 4400 DK og ISRS 4410</p> <p>FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven</p> <p>Revisionsteknisk Udvalgs udtalelse om den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang</p> <p>Revisionsteknisk Udvalgs udtalelse om den uafhængige revisors erklæringer om review af historiske regnskaber (ISRE 2400), herunder supplerende oplysninger og modifikationer til revisors konklusion</p> <p>Revisionsteknisk Udvalgs udtalelse om den uafhængige revisors erklæringer om review af perioderegnskaber udført af selskabets uafhængige revisor (ISRE 2410 DK)</p> <p>Revisionsteknisk Udvalgs udtalelse om revisors erklæringer på opgaver om opstilling af finansielle oplysninger</p> <p>Revisionsteknisk Udvalgs udtalelse om den uafhængige revisors erklæringer vedrørende selskabsretlige forhold</p>
	1030-1200	19	Andre erklæringer 2	JS	Se lektion 18
	1230-1400	20	Andre erklæringer 3	JS	Se lektion 18
15/04/2015	0900-1030	21	Intern revision 1	HHB	<p>International standards for professional practice of internal auditing (Pdf-fil)</p> <p>IIA (2011) Internal auditing's role in risk management (pdf)</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1392 af 15/12 2014 om revisionens gennemførelse i</p>

					finansielle virksomheder mv. samt finansielle koncerner (kan findes på www.retsinformation.dk) ISA 610, Anvendelse af interne revisorers arbejde
	1030-1200	22	Intern revision 2	HHB	Se lektion 21
	1230-1400	23	Intern revision 3	HHB	Se lektion 21
22/04/2015	0900-1030	24	Forvaltningsrevision 1	PTK	ISSAI 3000: Standards and guidelines for performance auditing based on INTOSAI's Auditing Standards and practical experience (side 1-30) (pdf) Forvaltningsrevision i praksis (pdf) Rigsrevisorloven § 4 og lov om kommunernes styrelse § 42 God offentlig revisionsskik – Normen for offentlig revision (http://www.rigsrevisionen.dk/bagved-revisionen/god-offentlig-revisionsskik/)
	1030-1200	25	Forvaltningsrevision 2	PTK	Se lektion 24
	1230-1400	26	Forvaltningsrevision 3	PTK	Se lektion 24
29/04/2015	0900-1030	27	Case	HHB	Casemateriale udleveres.
	1030-1200	28	Case	HHB	
	1230-1400	29	Projektarbejde	HHB	Vejledning projekt 2015

Projekt opgave:

Projektarbejde med vejledning uge 19-22.

Aflevering onsdag 27. maj.

Eksamen uge 23. Formodentlig den 3. juni

Undervisere:

JS = Senior konsulent, cand.merc.aud., ph.d., LL.M. Jesper Seehausen, Beierholm (jse@beierholm.dk)

HHB = Statsautoriseret revisor Hans Henrik Aabenhus Berthing, Verifica (hnb@verifica.dk)

LBL = Professor Lars Bo Langsted, AAU (lbl@law.aau.dk)

PTK = Statsautoriseret revisor Peter Thor Kellmer, Beierholm (ptk@beierholm.dk)

3.3. SKATTERET

Placering

2. semester.

Antal ECTS

7 ECTS.

Type og sprog

Obligatorisk.

Dansk.

Omfang og forventning

Undervisning: ca. 64 timer

Forberedelse: Du må normalt regne med at skulle bruge ca. 2,5 gange så lang tid til forberedelse, som forelæsningen varer. Dvs. at du til ca. 64 timers forelæsninger må regne med en samlet forberedelsestid på ca. 160 timer. Hertil kommer tid til øvelsesopgaver.

Deltagere

Årgang 2014.

Deltagerforudsætninger

Deltagelse på semesteret.

Læringsmål

Formålet med undervisningen i faget er at give de studerende kompetence til at løse komplicerede skatteretlige problemstillinger og herved demonstrere opfyldelsen af følgende læringsmål:

- Identificere og præcist forstå de skatte- og afgiftsretlige problemstillinger, som opgaven rummer
- Beherske fagtermer og det skatteretlige begrebsapparat med stor sikkerhed
- Inddrage og prioritere de relevante skatteretlige retskilder og metoder
- Demonstrere evnen til at anvende disse på konkrete problemstillinger ved på en overbevisende måde at argumentere udtømmende for de juridisk korrekte løsninger, som er mulige
- Undlade diskussion af irrelevante oplysninger, retskilder mv.

Skatteretten omfatter navnlig

- Skatteadministrationens opbygning og opgaver
- Den skatteretlige retskildelære
- Det skatteretlige indkomstbegreb, herunder de forskellige indkomstkategorier
- Det skatteretlige omkostningsbegreb, herunder afskrivninger
- Kapitalgevinster og -afhændelsestab
- Rette indkomstmodtager
- Familiebeskatning
- Subjektiv skattepligt for personer og selskaber

- Selskabsbeskatning, herunder koncernbeskatning
- Skatternes beregning og opkrævning
- Merværdiafgiftsreglerne og udvalgte dele af afgiftsretten.

Litteratur

Bekendtgøres særskilt af underviserne hhv. fagansvarlige.

Undervisningens organisering

Forelæsninger, diskussioner, cases og øvelsesopgaver.

Prøveform og bedømmelse

5 timers skriftlig prøve med hjælpemidler, bedømt efter 12-skalaen. Efter nugældende studieordning holdes den samlede prøve i skatteret på 3. semester.

Vurderingskriterier

For karakteren 12 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere udtømmende opfyldelse af fagets læringsmål, med ingen eller få uvæsentlige mangler. For karakteren 2 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere den minimalt acceptable opfyldelse af fagets læringsmål

Lektionsplan:

Dato	Lektion	Emne	Pensum i Lærebog om indkomstskat	Underviser
Tors 5/2 kl. 8.15-12.15	1. lektion	Introduktion, Skatteforvaltningens opbygning og opgaver samt sagsbehandlingsregler og retskilder	LOI kap. 1-4	MGN
Tors 12/2 kl. 8.15-12.15	2. lektion	Indkomstbegreberne	LOI kap. 5-6	JEC
Tors 26/2 kl. 11.30-15.30	3. lektion	Indkomst ved erhvervmæssig virksomhed	LOI kap. 7	HVA
Tors 5/3 kl. 11.30-15.30	4. lektion	Driftsomkostninger	LOI kap. 8	HVA
Tors 12/3 kl. 11.30-15.30	5. lektion	Afskrivninger	LOI kap. 9	HVA
Tors 19/3 kl. 11.30-15.30	6. lektion	Lønmodtagere	LOI kap. 10 og 11	JEC
Tors 26/3 kl. 11.30-15.30	7. lektion	Gaver og andre indtægter	LOI kap. 12 og 13	HVA
Tirs 7/4 kl. 8.15-12.15	8. lektion	Realisationskriterier og berigtigelsesformer	LOI kap. 14	JEC
Tors 16/4 kl. 8.15-12.15	9. lektion	Driftsmidler og andet løsøre/fast ejendom	LOI kap. 15 og 16	JEC
Tors 23/4 kl. 8.15-	10. lektion	Renter og kursgevinster/Finansielle kontrakter	LOI kap. 17 og 20	MGK

12.15				
Tors 30/4 kl. 8.15- 12.15	11. lektion	Aktier m.v. og dele af succession	LOI kap. 18 og 22.2.3. og 22.3	MGK
Tors 7/5 kl. 8.15-12.15	12. lektion	Imm. aktiver, overdragelse af erhvervsvirksomhed og dele af succession	Kap. 19, 21 og dele af kap. 22	JEC
Tirs 12/5 kl. 8.15- 12.15	13. lektion	Rette indkomstmodtager	Kap. 23	MGN
Tors 21/5 kl. 8.15- 12.15	14. lektion	Familiebeskatning	Kap. 24 og 25	MGN
Tors 28/5 kl. 8.15- 12.15	15. lektion	Subjektiv skattepligt for personer	Kap. 26	JEC
Tors 4/6 kl. 8.15-12.15	16. lektion	Subjektiv skattepligt for selskaber	Kap. 27	JEC

HVA: Henrik Vestergaard Andersen

JEC: Jacob Engelsted Christensen

MGN: Majken G. Nordskjold

MGK: Michael Guldbæk Karlsen

3.4. RÅDGIVNING 2

Placering

2. semester.

Antal ECTS

6 ECTS.

Type og sprog

Obligatorisk.

Dansk.

Omfang og forventning

Vejledning: ca. 20 timer

Selvstudium, teamarbejde og rapportudarbejdelse: 90 timer (anslået). Tidsforbruget til selvstudium, teamarbejde og rapportudarbejdelse er her rent skønsmæssigt angivet, idet tidsforbruget vil variere meget fra rapport til rapport, fra gruppe til gruppe og fra studerende til studerende.

Deltagere

Årgang 2014.

Deltagerforudsætninger

Faget er baseret på, at de studerende har kendskab til og behersker den almindelige erhvervsret svarende til HA/HD-niveau, og at de studerende i øvrigt har adgang til at inddrage de fag, der undervises i på 1. og 2. semester.

Læringsmål

Formålet med den PBL-baserede undervisning i faget Rådgivning 1 + 2 er navnlig at give de studerende kompetence til at identificere og løse komplicerede rådgivningsmæssige problemstillinger og herved demonstrere opfyldelsen af følgende læringsmål:

- Efter endt undervisning skal den studerende være i stand til på egen hånd og i form af teamwork at rådgive en virksomhed om konkrete spørgsmål med erhvervsretlig, skatteretlig, regnskabsmæssig og/eller revisionsmæssig relevans.
- Den studerende skal herunder kunne analysere virksomhedens særlige problemer og behov.
- Den studerende skal kunne fremkomme med motiverede skriftlige forslag til relevante dispositioner hos virksomheden.
- Endelig skal den studerende på egen hånd og som led i et teamwork kunne uddybe forslagene mundtligt over for virksomheden samt diskutere forslagene på et højt fagligt niveau med virksomheden og dennes eventuelle øvrige rådgivere.

Rådgivning 1 + 2 omfatter navnlig

- En simuleret rådgivningssituation med inddragelse af flere fagområder fra studiets 1. og 2. semester.

- Gruppen udarbejder analyser i rapportform vedrørende konsekvenser for virksomheden, dennes handlemuligheder og alternativer, gruppens konkrete anbefalinger mv.
- Der skal udarbejdes 3 rapporter for hvert af de to semestre: én rapport i hver af månederne september, oktober og november, samt igen i februar, marts og april.
- Der inddrages fag, der undervises i på det pågældende semester, men de studerende må også være indstillet på selvstændigt at lede efter problemløsninger i litteraturen mv.
- Ved semesterets slutning forener gruppen sine 3 rapporter i en større, samlet rapport, som afleveres til studiesekretariatet.
- Der holdes plenum, hvor alle studerende fra semesteret deltager, og hvor hvert simuleret rådgiverteam præsenterer sine resultater for de øvrige studerende.
- Derefter går gruppen til mundtlig eksamen på grundlag af den samlede rapport for det pågældende semester.
- Da plenum holdes, efter at den samlede rapport er afleveret, kan der ikke indarbejdes bemærkninger fra plenumdiskussionen i rapporten, men sådanne bemærkninger kan af gruppen fremdrages ved den mundtlige eksamen.

Litteratur

Principielt ubegrænset.

Undervisningens organisering

Vejledning, selvstudium, gruppearbejde og plenumforelæggelse.

Prøveform og bedømmelse

Problembaseret projekteksamen i virksomhedsrådgivning, dvs. mundtlig gruppeeksamen på grundlag af skriftligt forlæg (rapport).

Vurderingskriterier

For karakteren 12 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere udtømmende opfyldelse af fagets læringsmål, med ingen eller få uvæsentlige mangler. For karakteren 2 skal den studerende ved eksamen indenfor det eksaminerede område demonstrere den minimalt acceptable opfyldelse af fagets læringsmål

Lektionsplan

Vejledning aftales med teamets vejleder fra gang til gang. Plenum ved semesterets slutning bekendtgøres særskilt.

Tidsforløb:

Mandag den 2. februar 2015:

Modtagelse af opgave nr. 4.

Mandag den 2. marts 2015:

Sidste frist for aflevering af rapporten om opgave nr. 4. Modtagelse af opgave nr. 5.

Onsdag den 1. april 2015:

Sidste frist for aflevering af rapporten om opgave nr. 5. Modtagelse af opgave nr. 6.

Fredag den 1. maj 2015:

Sidste frist for aflevering af rapporten om opgave nr. 6.

Mandag den 18. maj 2015:

Aflevering af samlet rapport.

Maj/juni 2015 – dato bekendtgøres senere:

Plenum med fremlæggelse af rapporter fra alle grupperne. Der er mødepligt (del af eksamen)!

Juni 2015 – dato bekendtgøres senere:

Projekteksamen med ekstern censor.

3.5. SUPPLERINGSFAG: STRATEGISK ORGANISATIONSFORANDRING OG LEDELSE

Placering

2. semester.

Antal ECTS

10 ECTS.

Type og sprog

Obligatorisk for studerende med HD-baggrund og uden HA.

Dansk.

Omfang og forventning

Undervisning: ca. 40 timer

Forberedelse: Du må normalt regne med at skulle bruge ca. 2,5 gange så lang tid til forberedelse, som forelæsningen varer. Dvs. at du til ca. 40 timers forelæsninger må regne med en samlet forberedelsestid på ca. 100 timer. Hertil kommer tid til øvelsesopgaver.

Deltagere

Årgang 2014.

Deltagerforudsætninger

HD eller tilsvarende.

Læringsmål

Gennem analyse af en konkret strategisk organisationsforandring i en virksomhed at træne i at anvende teori og metode inden for området organisationsforandring.

Undervisningen er bygget op omkring et projektarbejde, hvis problemstilling inden for området organisationsforandring den studerende vælger individuelt eller sammen i en gruppe. Problemstillingen hentes fra en virksomhed, den studerende har kendskab til, og eventuelt har tilknytning til. Projektet skal omfatte en organisationsanalyse med mindst to teoretiske / metodiske tilgange, og må gerne også omfatte forslag til løsning af den analyserede problemstilling i virksomheden.

Metodikken har til formål at træne den studerende i at anvende flere organisatoriske synsvinkler på forandring i en konkret virksomhedscase. Resultaterne af denne analyse og eventuelle løsningsforslag skal præsenteres skriftligt i form af en artikel på maksimalt 10 sider og med de sædvanlige krav til form og opbygning, som gælder for et studenterarbejde på et universitetsstudium.

Ud over de data, som den studerende selv henter om sin casevirksomhed, vil kurset og dermed også til arbejdet med udformningen af artiklen blive givet input via den litteratur, der er pensum, en række forelæsninger, der belyser væsentlige sider ved emnet og en struktureret vejledning i tilknytning til det enkelte projekt.

Litteratur

Bekendtgøres særskilt af underviserne hhv. fagansvarlige.

Undervisningens organisering

Forelæsninger, diskussioner, cases og øvelsesopgaver.

Prøveform og bedømmelse

Der skal udarbejdes en artikel udformet af individuelle studerende eller af grupper af studerende (maksimum 4 studerende pr. gruppe) og en mundtlig præsentation og diskussion af teoretiske problemstillinger inden for kursets område, gerne med udgangspunkt i den udformede artikels analyser og konklusioner.

Eksamensformen, og om der skal være ekstern eller intern censur, fastlægges i forbindelse med udarbejdelse af semesterplanen.

Lektionsplan:

Det forventes at litteraturen til de enkelte forelæsninger er forberedt til forelæsningen. Præsentationen til de enkelte moduler bliver lagt i Moodle før undervisningen.

Datoer og aktiviteter for faget:

03. februar kl. 08.15-12.00, kursusmodul 1

23. februar kl. 12.30-16.00, kursusmodul 2

09. marts kl. 12.30-16.00, kursusmodul 3

20. marts i tidsrummet 09.00-16.00, vejledning

23. marts kl. 11.30-15.00, kursusmodul 4

13. april kl. 12.30-16.00, kursusmodul 5

17. april kl. 12.00 aflevering

08. maj i tidsrummet 09.00-17.00, mundtlig eksamen i grupper

3.6. KANDIDATSPECIALE

Placering

4. semester.

Type og sprog

Obligatorisk.

Dansk. Hvis du vil skrive speciale på et andet sprog end dansk, skal dette være godkendt, inden du underskriver specialekontrakten. Specialeskrivning på engelsk skal være godkendt af vejlederen. Du skal ansøge Studienævnet om dispensation til at skrive på andre sprog end dansk eller engelsk.

Omfang og forventning

Vejledning: ca. 20 timer

Selvstudium og udarbejdelse af speciale: Det er meget individuelt, hvad den enkelte studerende bruger af tid på sit speciale, men som meget grov tommelfingerregel kan der regnes med 5-600 timer i alt.

Deltagere

Årgang 2013.

Deltagerforudsætninger

Alle fag skal være bestået, før du kan gå til mundtlig eksamen i dit speciale. Med dispensation fra studienævnet kan du påbegynde specialet, selv om du stadig mangler at bestå enkelte andre fag. Dit speciale skal udarbejdes på sidste semester af kandidatuddannelsen, med mindre du har fået dispensation til andet.

Fristen for aflevering af specialet er 6 måneder, som regnes fra underskriften af specialekontrakten. Derfor bør du have et rimeligt overblik over, hvad du vil skrive om, før du indgår kontrakten.

Læringsmål

Målet med kandidatspecialet er, at den studerende skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Den studerende skal med sin specialeafhandling skal vise, at han eller hun kan

- formulere en klar problemstilling med relation til det selvvalgte emne,
- identificere og indsamle relevant materiale,
- skelne mellem væsentligt og uvæsentligt i forhold til emnet,
- strukturere og beskrive emnet systematisk,
- identificere og analysere emnets problemer i overensstemmelse med fagets metode,
- forholde sig selvstændigt til det indsamlede materiale og emnets problemstillinger,
- diskutere og argumentere retligt for mulige løsninger i overensstemmelse med fagets metode og
- formulere sig i et klart og præcist sprog med brug af korrekt faglig terminologi.

Litteratur

Ubegrænset.

Undervisningens organisering

Vejledning, selvstudium og specialeskrivning.

Vurderingskriterier

For karakteren 12 skal den studerende ved eksamen inden for det eksaminerede område demonstrere udtømmende opfyldelse af fagets læringsmål, med ingen eller få uvæsentlige mangler. For karakteren 2 skal den studerende ved eksamen inden for det eksaminerede område demonstrere den minimalt acceptable opfyldelse af fagets læringsmål

Lektionsplan

Der gives vejledning og foretages selvstudium, men der holdes ikke forelæsninger eller gives andre former for lektioner.