



EVALUERINGSPROCEDURE

Procedurebeskrivelse for evaluering af moduler, projekter, semestre og uddannelser

Målgruppe: Aalborg University Business Schools ansatte

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Følgende decentral procedure for evaluering af moduler, projekter, semestre og uddannelser på Aalborg University Business School er godkendt af Studienævnet for Erhvervsøkonomi, Studienævnet for Revision og Studienævnet for Økonomi februar 2020 og skal følges, således at det sikres, at der gennemføres evalueringer af moduler, projekter, semestre og uddannelser systematisk og på en måde, der kan bidrage fremadrettet til udvikling af den enkelte uddannelse.

INDHOLDSFORTEGNELSE

EVALUERINGSPROCEDURE	1
FORMÅL OG AFGRÆNSNING	1
INDHOLDSFORTEGNELSE	1
INDHOLD	1
OVERORDNEDE RAMMER	2
KONTAKT / ANSVAR	2
BILAG	2

INDHOLD

For nærmere beskrivelse af proceduren se bilag 1.

For kvantitative evalueringer tilstræbes en svarprocent på 60.

Det er vigtigt, at alt arbejde med evalueringsrapporterne i studienævn, fagmiljøer og andre fora dokumenteres i form af referater, som arkiveres i WorkZone i henhold til arkivstrukturen (2020-412-01402). Det samme gør sig gældende for de kvalitative evalueringer, hvor referaterne fra møderne ligeledes skal arkiveres i WorkZone og sagen linkes til relevant oversag i henhold til samme arkivstruktur.

OVERORDNEDE RAMMER

Proceduren er udarbejdet i overensstemmelse med "Principper for evaluering med de studerende", som er en del af Aalborg Universitets samlede kvalitetssystem.

KONTAKT / ANSVAR

Kvalitet og studieleder: kvalitet@business.aau.dk.

BILAG

Bilag 1: Årshjul for evaluering af moduler, projekter, semestre og uddannelser på Aalborg University Business School (WorkZone-sagsnummer: 2020-412-01384).